ACTA N° 211 CC HOGAR CASA NOSTRA – 2021

FECHA: Bogotá D.C., agosto, 31 de 2021.

HORA: 3:00 p.m. – 4:00 p.m.

LUGAR: CC HOGAR CASA NOSTRA – Salón Múltiple.

TEMA: Plan de Saneamiento Básico: Programa de residuos sólidos.

ASISTENTES: Ing. Maura Varela (responsable de la actividad), Jessica Cabrera (coordinador responsable de la unidad operativa), auxiliares de cocina y Servicios Generales.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo.
2. Introducción.
3. Desarrollo.
4. Materiales a utilizar.
5. Compromisos.
6. Anexos

DESARROLLO:

Objetivos:

- Capacitar al equipo de servicios generales en el programa de residuos sólidos que hace parte del Plan de Saneamiento Básico del CCC Hogar Casa Nostra.

Introducción: teniendo en cuenta el proceso de mejoramiento continuo y compromiso con el cuidado del ambiente dentro del CCC Hogar Casa Nostra, desde el área de gestión ambiental se realiza una capacitación con el equipo de Servicios Generales y auxiliares de cocina sobre el programa de residuos sólidos del Plan de Saneamiento Básico (PSB) con el fin de reforzar conocimientos y recalcar la importancia del conocimiento y aplicación del PSB, asimismo se aterrizan los conceptos a el quehacer diario de cada uno de los integrantes.

Desarrollo: la capacitación se realiza en dos grupos, en los cuales se realiza un sondeo de preguntas a cada uno de los participantes sobre el PSB, cuáles son los programas que lo componente y sobre la importancia de su conocimiento. Una vez terminado el primer acercamiento se realiza un momento de retroalimentación recordando lo visto en la anterior capacitación (programa de limpieza y desinfección) y se da a conocer el objetivo del encuentro que se centra en el programa de Residuos sólidos. Luego se realiza la explicación del programa enfatizando en los tipos de residuos que se generan en el hogar, el nuevo código de colores según la resolución 2184 de 2019, disposición de EPP, entre otros; asimismo se aterrizan los conocimientos a las actividades que se realizan diariamente explicando que todo lo que compone el PSB lo realiza el equipo diariamente en todas las instalaciones del CCC Hogar Casa Nostra.

Materiales: sillas, video beam, computador.

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Maura Alejandra Varela	Gestora Ambiental	Hogar Casa Nostra	
Jessica Cabrera	Coordinadora	Hogar Casa Nostra	

Anexos: Registro Fotográfico y Planilla de asistencia.

Elaboró: Ing. Maura Alejandra Varela Márquez.

Escaneado con CamScanner


31/08/2021 03:10
Tunjuelito
DG 52 B Sur # 26 - 80
Bogotá D. C.


31/08/2021 03:10
Tunjuelito
DG 52 B Sur # 26 - 80
Bogotá D. C.


31/08/2021 03:10
Tunjuelito
DG 52 B Sur # 26 - 80
Bogotá D. C.


31/03/2021 , 03:25:06 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Capacitación PSB Lugar: Salón Multiple Fecha y hora: 31/08/2021

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	DIANA OM	49795 53	CASA NOSTRA	AUX	— - -	3116976[illegible]	
2	Nancy Torres	39802880	Casa Nostra	AUX. C.C.	- -	39802880	Nancy Torres
3	Jessica Belhain	1047.408358	Casa Nostra	AUX. CC.	yesibepe2hotmail.	3228152435	Jessica.
4	Mireya Ladino	20.660.335	C. N.	Aux CC.	@gmail.com laidithaladino.moreno	7755664.	
5	ANDRÉS SALAZAR	80671579	CASA NOSTRA	JEFE DE COCINA	RASALAZAR9@MISENA.EDU.CO	3138772536	
6	Daren Anaya P.	1045. 733. 407	Hogar Casa Nostra	Nutricionista	djanaya@mail.unlatlantico.edu.co	316220 9068	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Capacitación PSB Lugar: Salón Múltiple Fecha y hora: 31/08/21

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Paola Bayteria R	1023734515	Hogar casa nostra	Servicios Generales	———	3226113044	Paola
2	Nidia Garay	52023678	Casa NUSTRA	Ser. Generales	—— —	3042891645	Nidia.
3	Natalia grada	38210249	Hogar Casa nost	Servicios Generales	— c —	3113735944	natalia
4	Laura Bohorquez	1035912500	Hogar casa Nostra	Servicios Generales		3143460870	Laura Bohorq
5	Blanca Ines Gutierrez	53008886	Hogar casa Nostra	Servicios Generales	— o —	3138981298	Blanca
6	Liat Lucumi M	1112491751	Hogar casa Nostra	Servicios Generales	LiathLucumimosquera@Gmail.com	3147279971	Liat Lucum
7	Diana Aldana	20370839	H-C-N	S G	aldana.diana1982@gmail.com	3232139117	Diana Aldana.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner